

پالیسی کمیته امور داخلی رهروان نهضت امانی

مقدمه:

کمیته امور داخلی به عنوان یکی از مهم‌ترین ساختارهای اجرایی در چارچوب رهروان نهضت امانی، مسؤولیت تنظیم امور تشکیلاتی، اداری، تفتیشی، ارزیابی، پذیرش عضویت و نظارت بر فعالیت‌های داخلی نهضت را به عهده دارد. هدف این پالیسی، تعیین ساختار و شیوه مدیریت مؤثر و شفاف فعالیت‌های داخلی نهضت در سطح ملی و محلی است.

۱. بخش امور اداری و تنظیم جلسات:

- مسؤول مستقیم تنظیم و هماهنگی امور اداری در سطح نهضت می‌باشد.
- تنظیم و مدیریت جلسات رهبری، کمیته‌ها، نشست‌های داخلی و عمومی، و ملاقات‌های رسمی و غیررسمی با مسؤولیت دارالانشاء انجام می‌گردد.
- حفظ، طبقه‌بندی، و نگهداری اسناد محرم و غیرمحرم مطابق با اصول امنیتی، اداری و تشکیلاتی نیز از صلاحیت‌های دارالانشاء است.
- تمام مکاتبات رسمی از طریق دارالانشاء ثبت و بایگانی می‌گردد.

۲. بخش تشکیلاتی داخلی و مدیریت کشوری‌ها در خارج:

- ساختار تشکیلاتی رهروان نهضت امانی شامل سه سطح اصلی می‌باشد:
- رهبری مرکزی (کمیته سیاسی، مجمع عمومی، شورای عالی، کمیته‌های اجرایی)
- ادارات کشوری و ولایتی (در کشور های خارجی، در داخل کشور در ۷ زون اداری، ۳۴ ولایت)
- واحدهای ولسوالی و قریه‌جات (در ۴۵ ولسوالی و بالاخره قریه‌ها)
- مدیریت این ساختار توسط مامورین نهضت که بر اساس صلاحیت‌های محوله، امور زون‌ها، ولایات، ولسوالی‌ها و قریه‌ها را رهبری و هدایت می‌کنند، تنظیم می‌گردد.
- تمام تفری‌ها و جابه‌جایی‌ها در ارگان‌های نهضت مطابق با لایحه تشکیلاتی و با تصویب کمیته امور داخلی انجام می‌شود.

۳. بخش تفتیش، تحقیق و ارزیابی:

- یکی از مامورین کمیته امور داخلی مسؤولیت مستقیم مدیریت و نظارت بر روند تفتیش، تحقیق و ارزیابی فعالیت‌های اعضا و نهادهای داخلی را به عهده دارد.
- کمیته‌ای ویژه تحت نظارت این مامور، عملکرد اعضا و ادارات داخلی را به‌طور دوره‌ای ارزیابی و بررسی می‌نماید.
- نتایج ارزیابی‌ها به هیئت رهبری توسط رئیس کمیته امور داخلی گزارش داده شده و مبنای تصمیم‌گیری‌های انضباطی، تشویقی یا اصلاحی قرار می‌گیرد.

۴. بخش پذیرش عضویت (فردی و گروهی):

- دفتر بررسی و ارزیابی مسؤول دریافت، بررسی و تأیید درخواست‌های عضویت فردی و

- گروهی در نهضت می‌باشد.
- تمام درخواست‌ها پس از طی مراحل تفتیش و راستی‌آزمایی، توسط کمیته امور داخلی به تصویب نهایی می‌رسد.
- عضویت گروهی نیازمند بررسی ویژه بر اسناد در سطح محلی و تأیید ساختار تشکیلاتی آن گروه می‌باشد.
- اطلاعات اعضا به صورت محرمانه در پایگاه معلوماتی مرکزی ثبت و محافظت می‌گردد.

خاتمه:

کمیته امور داخلی به عنوان یک ارکان کلیدی در پیشبرد اهداف نهضت امانی، متعهد است که تمام وظایف محوله را با رعایت اصول سازمانی، ارزش‌های انسانی، و شفافیت نهادی به انجام رسانیده و زمینه‌ی تقویت نظم، پاسخگویی و پیشرفت مؤثر نهضت را فراهم سازد.

پشتو ژباړه: د د امانی خوځښت د داخلي چارو د کمېټې پالیسي

سریزه:

د داخلي چارو کمېټه د امانی خوځښت یو مهم تشکيلاتي جوړښت دی، چې موخه یې د اداري، تشکيلاتي، ارزونې، څېړنې، او غړیتوب چارو تنظیم او څارنه ده. دا پالیسي د داخلي فعالیتونو د ښه مدیریت لپاره جوړه شوې ده، تر څو د خوځښت داخلي نظم، شفافیت، او موثریت تضمین شي.

-
۱. اداري چارې او د ناستو تنظیم:
 - د دارالانشاء ریاست مسؤلیت لري چې د خوځښت ټولې اداري چارې تنظیم کړي.
 - د مشرتابه، کمېټو او عمومي ناستو تنظیم، همغږي او مدیریت د دارالانشاء له خوا ترسره کېږي.
 - د محرم او غیرمحرم اسنادو ساتنه، درجه‌بندی او تنظیم د دارالانشاء له صلاحیته دي.
 - ټول رسمي مکاتبات به د دارالانشاء له لارې ثبت او آرشیف کېږي.

-
۲. تشکيلاتي جوړښت او کثوري مدیریت:
 - د امانی خوځښت تشکيلات په درېو سطحو وېشل شوي دي:
 - مرکزي مشرتابه (سیاسي دفتر، عالي شورا، مرکزي کمېټې)
 - زونیز، ولایتي ادارې (په ۷ زونونو او ۳۴ ولایتونو کې)
 - ولسوالیو او کلیو واحدونه (په ۴۲۱ ولسوالیو او کلیو کې)
 - دغه تشکيلات د خوځښت د مرستیالانو لخوا اداره کېږي، چې هر یو د زون، ولایت، ولسوالۍ او کلیو مسؤلیت لري.
 - ټول تفریحات به د داخلي چارو د کمېټې له تأیید سره سم ترسره کېږي.

-
۳. تفتیش، څېړنه او ارزونه:
- د خوځښت یو مرستیال به د غړو او ادارو د فعالیتونو د ارزونې، څېړنې او څارنې مسؤل وي.
 - یوه ځانګړې کمېټه به د دې مرستیال تر مدیریت لاندې، د غړو او ادارو فعالیتونه ارزوي
 - د ارزونو پایلې به رهبري شورا ته وړاندې کېږي او د تصمیم نیونې اساس به وي.
-

۴. د غړیتوب منل (انفرادي او ډله ییز):
- د ارزونې او څېړنې دفتر د نویو انفرادي او ډله ییزو غړو د غوښتنو د ارزونې مسؤل دی.
 - د غړیتوب ټولې غوښتنې به د تحقیق، څېړنې او تصدیق له پړاوونو وروسته د داخلي چارو کمېټې له خوا منظورېږي.
 - ډله ییز غړیتوب به د تشکيلاتي جوړښت له مخې ځانګړې ارزونه غواړي.
 - د ټولو غړو معلومات به په خوندي ډول ثبت او ساتل کېږي.
-

پایله:

د داخلي چارو کمېټه ژمنه ده چې خپل مسؤلیتونه د خوځښت د اصولو، شفافیت، حساب ورکونې او انساني ارزښتونو پر بنسټ ترسره کړي، او د یو منظم، حساب ورکونکي او اغېزناک تشکيلاتي سیستم بنسټ کېږدي.

English Translation: Internal Affairs Committee Policy – Followers of Amani Movement

Introduction:

The Internal Affairs Committee is a vital structural body within the Followers of Amani Movement. It is tasked with organizing administrative operations, structuring leadership and regional bodies, overseeing inspections and evaluations, and managing membership affairs. This policy aims to ensure effective internal governance, transparency, and structural coordination throughout the Movement.

1. Administrative Affairs and Meeting Management:

- The Office of the Secretariat is responsible for managing all administrative

functions within the Movement.

- It organizes leadership meetings, committee sessions, official visits, and coordinates both internal and external affairs.
 - The Secretariat also handles the classification, preservation, and secure management of both confidential and non-confidential documents.
 - All official correspondence must be recorded and archived by the Secretariat.
-

2. Organizational Structure and National Management:

- The organizational framework of the Movement consists of three primary levels:
 - Central Leadership (Political Office, Supreme Council, Central Committees)
 - Regional and Provincial Administrations (across 7 zones and 34 provinces)
 - District and Village Units (in 421 districts and localities)
 - These structures are managed and supervised by deputy leaders assigned to each zone, province, and district.
 - All appointments and transfers within the Movement must be approved by the Internal Affairs Committee.
-

3. Inspection, Investigation, and Evaluation:

- One of the deputy leaders is designated to oversee the inspection, investigation, and evaluation of members and institutional performance.
 - A dedicated subcommittee, under the supervision of this deputy, conducts periodic assessments.
 - The findings and results are submitted to the Leadership Council and serve as the basis for disciplinary action or strategic decision-making.
-

4. Individual and Group Membership Admission:

- The Office of Evaluation and Review is responsible for processing and verifying all membership applications.
- All applications must be reviewed and approved by the Internal Affairs Committee.
- Group memberships require additional structural assessments and local validation.
- All member data is securely stored in the central database.

Conclusion:

The Internal Affairs Committee is committed to fulfilling its responsibilities in alignment with the values, principles, and standards of transparency and accountability. It aims to establish a well-organized and responsive internal system that strengthens the mission and unity of the Amani Movement.



پالیسی نمایندگی‌های زونی
رهروان نهضت امانی
(تصویب‌شده توسط هیئت مدیره در تاریخ [])

مقدمه

نمایندگی‌های زونی به‌عنوان حلقه‌های رابط میان نمایندگی‌های ولایتی، ولسوالی‌ها، و ساختار مرکزی نهضت، نقش کلیدی در انسجام، نظارت و هماهنگی امور ایفا می‌کنند. این نهادها بر اساس اصول تمرکززدایی، شفافیت، پاسخ‌دهی و همکاری مشترک فعالیت می‌نمایند.

وظایف و ساختار

۱. دریافت گزارش از نمایندگی‌های ولایتی:
نمایندگی‌های زونی مسئولیت دریافت منظم گزارش‌های کاری و ساختاری از تمامی نمایندگی‌های ولایتی تحت حوزه خود را دارند.

۲. رسیدگی به مشکلات نمایندگی‌های ولایتی:
نمایندگی‌های زونی مکلف‌اند تا مشکلات ساختاری، اداری یا سیاسی نمایندگی‌های ولایتی را شناسایی کرده و برای حل آن اقدامات لازم را اتخاذ یا به مراجع مربوطه ارجاع دهند.

۳. پاسخ‌دهی به کمیته امور داخلی:
نمایندگی‌های زونی در تمام امور مرتبط با فعالیت‌های خود به کمیته امور داخلی گزارش‌ده و پاسخگو هستند.

۴. همکاری میان زون‌ها:
زون‌ها مکلف‌اند در هماهنگی و تبادل تجربیات با زون‌های دیگر کشور همکاری نمایند تا انسجام و یکپارچگی نهضت در سطح ملی حفظ گردد.

۵. تعیین نمایندگان توسط هیئت مدیره:
نمایندگان زونی و ولایتی توسط هیئت مدیره نهضت تعیین می‌شوند، براساس معیارهای تعهد، تجربه، و توانایی رهبری.

۶. صلاحیت تعیین در سطوح پایین‌تر:
• نمایندگان ولایتی صلاحیت دارند تا نمایندگان ولسوالی‌های مربوطه را تعیین کنند.
• نمایندگان ولسوالی نیز می‌توانند نمایندگان قریه‌های مربوط به حوزه‌شان را تعیین نمایند.

۷. عضویت در شورای عالی:
نمایندگان زونی همانند نمایندگان ولایتی عضو شورای عالی نهضت می‌باشند و مکلف‌اند در جلسات رسمی این شورا که هر شش ماه یک‌بار برگزار می‌گردد، اشتراک ورزند.

۸. گزارش‌دهی به دفتر تحقیق و ارزیابی:

تمام گزارش‌های کاری نمایندگی‌های زونی، ولایتی و ولسوالی‌ها باید به دفتر تحقیق و ارزیابی کمیته امور داخلی ارسال گردد تا مورد بررسی و تحلیل قرار گیرد.

نمایندگان زونی، ولایتی، ولسوالی‌ها و قریه‌ها جلسات نوبتی خود را خود و در هم‌آهنگی باهم عیار و دایر می‌کنند.

د امانی خوځښت لارویان
(د مدیره هیئت له خوا تصویب شوی - نېټه: [])

سریزه
د زون استازي د امانی خوځښت د تشکيلاتي جوړښت يوه مهمه برخه جوړوي. دوی د ولایتي، ولسوالیزو او قریه‌يي استازو ترمنځ د اړیکې او همغږۍ رول لري. دا استازي د تمرکز ضد اصل، شفافیت، ځواب ویلو، او متقابلې همکارۍ پر بنسټ فعالیت کوي.

اصلي دندې او جوړښت
۱. له ولایتي استازو څخه د راپور اخیستل:
د زون استازي دندې لري چې د زون اړوند ټولو ولایتي استازو څخه منظمه کاري او تشکيلاتي راپورونه ترلاسه کړي.

۲. د ولایتي استازو ستونزو ته رسېدنه:
زون استازي مکلف دي چې د ولایتي استازو اداري، تشکيلاتي یا سیاسي ستونزې وڅېړي او د حل لپاره لازم ګامونه پورته کړي یا یې اړوندو مراجعو ته وسپاري.

۳. د داخلي چارو له کمیټې سره ځواب وینه:
زون استازي د خپلو ټولو فعالیتونو په اړه د داخلي چارو کمیټې ته ځواب ویونکي دي.

۴. د نورو زونونو سره همکاري:
زونونه مکلف دي چې د نورو زونونو سره په همغږۍ، د تجربو شریکولو او ګډو هڅو کې کار وکړي، تر څو په ټول هېواد کې د خوځښت یووالی وساتل شي.

۵. د استازو ټاکنه د مدیره هیئت لخوا:
د زون او ولایت استازي د خوځښت د مدیره هیئت له خوا ټاکل کېږي، د تعهد، وړتیا او تجربې پر بنسټ.

۶. د ټیټو سطحو د استازو ټاکلو صلاحیت:
• ولایتي استازي صلاحیت لري چې د خپلو اړوندو ولسوالیو استازي وټاکي.
• د ولسوالۍ استازي کولای شي د خپلو اړوندو قریو استازي خپله وټاکي.

۷. په عالي شورا کې غړیتوب:
د زون استازي د ولایتي استازو په څېر د خوځښت د عالي شورا غړي دي، او مکلف دي چې په هغه غونډه کې چې هر شپږ میاشتې وروسته جوړېږي، گډون وکړي.

۸. راپور ورکول د تحقیق او ارزونې دفتر ته:
د زون، ولایت او ولسوالۍ ټول راپورونه باید د داخلي چارو د کمیټې د تحقیق او ارزونې دفتر ته وسپارل شي، تر څو وڅېړل شي او تحلیل پرې وشي.

زونیز، ولایتي، ولسوالی او کلیوال استازي خپل نوبتي جلسې پخپله او د یو بل په همغږۍ جوړوي او ترسره کوي.
